



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Direzione Didattica Statale 3^ Circolo Codice Univoco: UFD1DT

Al personale interessato
Al Sito web - Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato a.s. 2020/21.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";

VISTE le indicazioni operative che ogni anno il M.I. invia alle istituzioni Scolastiche "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenza al personale docente, educativo ed ATA";

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

VISTA la necessità di poter archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;

PRESO ATTO dell'esigenza di regolamentare la procedura di presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO che l'Istituto si avvale dei pacchetti Axios tra i quali la funzione Axios MAD che consente agli aspiranti ad incarichi ATA e/o Docente di poter inviare la domanda di messa a disposizione;

ATTESO che la fruizione della piattaforma è gratuita .

DISPONE

che le istanze MAD siano accettate solo se pervenute tramite il presente applicativo **AXIOS MAD** dal 24 agosto 2020 al 10 settembre 2020 MaD inviate esclusivamente attraverso apposito link raggiungibile dalla home page del sito attraverso cui il Docente o il Personale ATA potrà inserire la propria messa a disposizione corredata da curriculum vitae in formato europeo, che sarà poi archiviata automaticamente nel sistema.

1. le istanze pervenute, precedentemente o oltre le date indicate, non potranno essere considerate valide; non saranno accettate, altresì, istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano);
2. che prima di procedere alla stipula di eventuali contratti si proceda alla verifica dei titoli dichiarati.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rita Maddaloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/1993