



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Direzione Didattica Statale 3^ Circolo Codice Univoco: UFD1DT

Al personale interessato  
Al Sito web - Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

Oggetto: Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato a.s. 2020/21.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DM 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";

**VISTE** le indicazioni operative che ogni anno il M.I. invia alle istituzioni Scolastiche "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenza al personale docente, educativo ed ATA";

**CONSIDERATA** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

**VISTA** la necessità di poter archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;

**PRESO ATTO** dell'esigenza di regolamentare la procedura di presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTO** che l'Istituto si avvale dei pacchetti Axios tra i quali la funzione Axios MAD che consente agli aspiranti ad incarichi ATA e/o Docente di poter inviare la domanda di messa a disposizione;

**ATTESO** che la fruizione della piattaforma è gratuita .

### DISPONE

che le istanze MAD siano accettate solo se pervenute tramite il presente applicativo **AXIOS MAD** dal 24 agosto 2020 al 10 settembre 2020 MaD inviate esclusivamente attraverso apposito link raggiungibile dalla home page del sito attraverso cui il Docente o il Personale ATA potrà inserire la propria messa a disposizione corredata da curriculum vitae in formato europeo, che sarà poi archiviata automaticamente nel sistema.

1. le istanze pervenute, precedentemente o oltre le date indicate, non potranno essere considerate valide; non saranno accettate, altresì, istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano);
2. che prima di procedere alla stipula di eventuali contratti si proceda alla verifica dei titoli dichiarati.

**La Dirigente Scolastica**

*Prof.ssa Rita Maddaloni*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/1993