



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI SCAFATI

Codice Mec. SAEE16300D Codice Fisc. 94000030653 Codice Univoco: UFD1DT

Via Giovanni XXIII, 62 84018 Scafati (Sa) tel 081/8639265

PEO: [sae16300d@istruzione.it](mailto:sae16300d@istruzione.it) PEC: [sae16300d@pec.istruzione.it](mailto:sae16300d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.terzocircoloscafati.edu.it](http://www.terzocircoloscafati.edu.it) Codice Univoco: UFD1DT

### INTEGRAZIONE REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA III CIRCOLO DI SCAFATI

Delibera Collegio dei Docenti n.°56 del 21/12/2021

Delibera Consiglio di Circolo n.° 39 del 22/12/2021

- Art. 1 Ingresso ed uscita alunni
- Art. 2 Uscite anticipate
- Art. 3 Assenze
- Art.4 Mensa
- Art. 5 Comportamento alunni
- Art. 6 Partecipazione alle attività
- Art. 7 Vigilanza alunni
- Art. 8 Scioperi ed assemblee sindacali
- Art. 9 Comunicazione genitori - insegnanti
- Art.10 Accesso nelle ore extra scolastiche
- Art. 11 Accesso alla scuola
- Art.12 Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- Art.13 Divieto di fumare.
- Art.14 Contributi volontari e donazioni da parte di privati ed enti pubblici
- Art.15 Decisioni urgenti
- Art.16 Tutela diritti utenza

#### Art 1 ingresso e uscita alunni

a)I bambini entrano a scuola dalle ore 08:00 alle ore 09:30, almeno fino alla fine dello stato di emergenza Covid 19.

Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa

Gli alunni della scuola dell'Infanzia, all'entrata, devono essere accompagnati dai genitori fino all' atrio della scuola, dove saranno accolti, dal collaboratore scolastico in servizio ed indirizzati verso la propria sezione, all'uscita il collaboratore scolastico coadiuverà i docenti chiamando ogni alunno ed affidandolo al genitore presente nell' atrio della scuola.

Solo i genitori dei bambini di tre anni potranno accompagnare i bambini nella sezione di appartenenza per facilitarne il distacco per il tempo strettamente necessario all'inserimento nella sezione e nel rispetto di tutte le norme di prevenzione e contrasto del contagio Covid 19.

b)I genitori potranno prelevare i bambini dalle ore 11.30 alle ore 13.00 fino all'inizio della refezione.

Dall'inizio della refezione i genitori potranno prelevare i bambini dalle 14.30 alle 16.00

Per le sezioni che funzionano con orario antimeridiano sarà possibile continuare a prelevare i bambini dalle 11.30 alle 13.00.

Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona maggiorenne delegata per iscritto.

Per i bambini di 3 anni l'orario di uscita nelle prime settimane è flessibile.

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI SCAFATI

Codice Mec. SAEE16300D Codice Fisc. 94000030653 Codice Univoco: UFD1DT

Via Giovanni XXIII, 62 84018 Scafati (Sa) tel 081/8639265

PEO: [sae16300d@istruzione.it](mailto:sae16300d@istruzione.it) PEC: [sae16300d@pec.istruzione.it](mailto:sae16300d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.terzocircoloscafati.edu.it](http://www.terzocircoloscafati.edu.it) Codice Univoco: UFD1DT

c) In caso di ritardo da parte dei genitori per prendere in consegna il proprio figlio, tutti gli operatori della scuola, a qualunque titolo presenti, avranno cura di assistere il bambino e fare in modo che possa rientrare nel più breve tempo possibile sotto la diretta tutela dei suoi genitori o di altra persona da essi delegata per iscritto. I Docenti faranno firmare su apposito registro l'entità del ritardo, che sarà recuperato secondo quanto stabilito in Contrattazione Integrativa d'Istituto.

d) Le porte di uscita della scuola devono rimanere chiuse dal momento in cui si è concluso l'arrivo degli alunni fino al termine dell'orario scolastico.

e) L'inserimento dei bambini anticipatori richiede una modifica dell'assetto organizzativo della Scuola dell'Infanzia in base al criterio di flessibilità, per adeguarla alle esigenze formative e psicologiche dei bambini di questa fascia di età, affinché l'intervento educativo non si trasformi in mera assistenza o interventismo didattico. A tal fine si stabilisce che l'inserimento e la frequenza dei bambini anticipatori dovrà avvenire in maniera graduale e personalizzata, con costante monitoraggio da parte dei docenti in collaborazione con le famiglie. Le docenti alla luce della valutazione del livello di autonomia dell'alunno/a, concorderanno con la famiglia le strategie organizzative più adatte alle esigenze del bambino/a.

### Art.2 Uscite anticipate e rientro

L'uscita prima della fine dell'orario delle lezioni ed il rientro sono consentiti dal Dirigente o dal docente delegato solo in caso di inderogabile e motivata necessità. In ogni caso gli alunni potranno allontanarsi dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da un responsabile maggiorenne, previa registrazione dell'autorizzazione. Gli alunni affidati dal Tribunale dei minori ad uno dei genitori o ad altra persona che ne faccia le veci, potranno essere ritirati da scuola, prima del termine delle lezioni, solo dal genitore o dalla persona affidataria o da un loro delegato maggiorenne e conosciuto. Pertanto dovrà essere cura del genitore o della persona affidataria mettere al corrente l'Ufficio di Dirigenza della sentenza di affido da parte del Tribunale; in mancanza di documentazione la Scuola procede secondo le norme ordinarie. In caso di termine anticipato delle lezioni la scuola informa la famiglia tramite comunicazione scritta che deve essere firmata da un genitore e riconsegnata alla scuola per verificarne l'avvenuta presa visione.

### Art.3 Assenze

Dopo trenta giorni di assenze non giustificate il bambino sarà sostituito da altri in lista di attesa. Le assenze per malattia devono essere giustificate mediante certificato medico, qualora superino i 5 giorni consecutivi. E' data facoltà alla famiglia di produrre anticipatamente una comunicazione scritta alla scuola per giustificare un periodo di assenza superiore ai cinque giorni dovuto a particolari esigenze familiari; nel caso di mancata comunicazione anticipata, l'assenza andrà comunque giustificata secondo la prassi regolare.

### Art. 4 Mensa

La frequenza alla mensa è obbligatoria poiché, avendone fatto richiesta all'atto dell'iscrizione, nessun alunno potrà pertanto non partecipare a tale attività.

I pasti si prenotano utilizzando il servizio telematico fornito dall'Ente Comunale, che organizza ed eroga il servizio.

I bambini con intolleranze /allergie alimentari documentate possono usufruire del pasto personalizzato.

In presenza di gravi intolleranze l'esonero dalla frequenza della mensa e dal turno pomeridiano può essere concesso solo dal Dirigente Scolastico previa presentazione del certificato medico.

Per i bambini che frequentano il primo anno, al fine di favorire un migliore inserimento nel contesto scolastico, si prevede: - tempi di frequenza allungati gradualmente concordati con i genitori e il Dirigente scolastico.



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI SCAFATI

Codice Mec. SAEE16300D Codice Fisc. 94000030653 Codice Univoco: UFD1DT

Via Giovanni XXIII, 62 84018 Scafati (Sa) tel 081/8639265

PEO: [sae16300d@istruzione.it](mailto:sae16300d@istruzione.it) PEC: [sae16300d@pec.istruzione.it](mailto:sae16300d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.terzocircoloscafati.edu.it](http://www.terzocircoloscafati.edu.it) Codice Univoco: UFD1DT

### **Art 5 Comportamento alunni**

Il comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di sé stesso e degli altri, della convivenza, della funzionalità e del patrimonio della scuola. Ogni alunno viene a scuola curato nell'igiene personale, indossando una tuta blu e maglia bianca.

Si consiglia di non far portare a scuola oggetti personali dei quali gli insegnanti non hanno alcuna responsabilità.

### **Art.6 Partecipazione alle attività**

La presenza degli alunni è fondamentale in tutte le attività che vengono svolte nell'ambito della progettazione dell'anno in corso. Il Consiglio di Circolo favorirà tutte le iniziative di attività interscolastiche ed extrascolastiche che abbiano un fondamento didattico ed un interesse educativo deliberate dal Collegio dei docenti.

Le escursioni didattiche sul territorio comunale sono inserite nel piano annuale delle uscite didattiche proposto dal Collegio e deliberato dal Consiglio di Circolo, per le quali le famiglie dovranno dare l'autorizzazione scritta a partecipare.

### **Art.7 Vigilanza alunni**

**I Collaboratori Scolastici** provvedono all'apertura e alla chiusura delle porte di ingresso, vigilano sui locali della scuola, hanno compito di sorveglianza della sezione in caso di temporanea assenza o allontanamento dell'insegnante, vigilano l'accesso dei bambini ai bagni, accesso che deve essere consentito fino al termine delle lezioni.

I Docenti presenti hanno il dovere di vigilare gli alunni e devono essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. In caso di assenza dell'insegnante, i Referenti di plesso provvedono ad organizzare la vigilanza con il personale docente in servizio in attesa del docente supplente. Tale condizione di disagio non dovrebbe sussistere visto l'accordo stabilito in Contrattazione Integrativa di Istituto sulla flessibilità oraria in quanto, l'insegnante del secondo turno dovrà effettuare il cambio turno, in accordo con la collega di sezione, informando il Dirigente scolastico

L'insegnante che deve allontanarsi temporaneamente dalla sezione deve sempre assicurarsi che gli alunni vengano affidati alla sorveglianza del personale ausiliario o comunicare il suo allontanamento alla collega della sezione vicina. In caso di incidenti occorsi agli alunni in orario scolastico, il docente che esercita la vigilanza deve mettere in atto tutte le misure necessarie per soccorrere l'infortunato e deve informare tempestivamente la famiglia dell'accaduto. Nella stessa giornata in cui si è verificato l'incidente, l'insegnante deve produrre una dettagliata relazione da consegnare al Dirigente Scolastico per consentire l'espletamento degli adempimenti necessari

### **Art.8 Vigilanza sugli alunni e funzionamento del servizio scolastico in occasione di scioperi ed assemblee sindacali**

In caso di sciopero del comparto scuola, il funzionamento del servizio scolastico potrebbe subire modifiche rilevanti, compresa l'eventuale sospensione delle attività didattiche.

Il Dirigente scolastico, in occasione di ogni sciopero, inviterà con comunicazione di servizio coloro che intendano aderire allo sciopero a darne tempestiva comunicazione. La comunicazione avrà carattere volontario; la dichiarazione di adesione allo sciopero non potrà essere successivamente revocata.

Le famiglie verranno avvisate delle modalità di funzionamento del servizio scolastico nel giorno dello sciopero attraverso comunicazione pubblicata sul sito della scuola.



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI SCAFATI

Codice Mec. SAEE16300D Codice Fisc. 94000030653 Codice Univoco: UFD1DT

Via Giovanni XXIII, 62 84018 Scafati (Sa) tel 081/8639265

PEO: [sae16300d@istruzione.it](mailto:sae16300d@istruzione.it) PEC: [sae16300d@pec.istruzione.it](mailto:sae16300d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.terzocircoloscafati.edu.it](http://www.terzocircoloscafati.edu.it) Codice Univoco: UFD1DT

In ogni caso, in occasione di sciopero del comparto scuola, data l'impossibilità di prevedere con certezza il numero dei docenti effettivamente scioperanti, ciascun genitore avrà cura di accompagnare personalmente i propri figli a scuola, trattenendosi tutto il tempo necessario per accertarsi delle effettive condizioni di funzionamento di ciascuna sezione.

Il personale del comparto scuola ha diritto a partecipare durante l'orario di lavoro, a dieci ore annue di ASSEMBLEE SINDACALI. Pertanto, nei casi in cui gli insegnanti si avvarranno di tale diritto, il Dirigente scolastico sospende le attività didattiche delle sole sezioni i cui docenti avranno dichiarato di partecipare alle assemblee le quali si terranno o nelle prime due ore di lezione o nelle ultime due ore. Anche in tal caso le famiglie saranno avvisate con comunicazione scritta e con affissione della medesima comunicazione alla bacheca di plesso.

In caso di alunni assenti per più giorni di seguito, i genitori sono invitati ad informarsi di eventuali disposizioni intervenute durante il periodo di assenza dei propri figli. Le informazioni sono notificate sul sito della scuola.

### **Art. 9 Comunicazione genitori - insegnanti**

La scuola, gli alunni e le famiglie partecipano insieme al processo educativo. E' quindi auspicabile che tra la scuola e la famiglia si instaurino rapporti di collaborazione che si concretizzano nei momenti collegiali proposti dalla scuola

Non è consentito pertanto richiedere informazioni sul bambino telefonicamente; tale modalità va utilizzata solo per comunicazioni urgenti.

Per qualsiasi comunicazione che interessi le famiglie verranno esposti avvisi nelle bacheche dei plessi di appartenenza e pubblicate sul sito della scuola ( [www.terzocircoloscafati.gov.it/](http://www.terzocircoloscafati.gov.it/) )

### **Art 10 Accesso nelle ore extra scolastiche**

Ai docenti, agli alunni e ai genitori è consentito accedere ai locali della scuola anche in orario extrascolastico per svolgere attività didattiche e funzionali programmate all'interno del PTOF. L'organizzazione delle attività è in capo al Dirigente e al DSGA che assicura la presenza dei collaboratori scolastici.

A questo scopo gli insegnanti responsabili o i rappresentanti dei genitori dovranno presentare tempestivamente in segreteria la relativa richiesta motivata, precisando i contenuti dell'attività, l'orario e i giorni di utilizzo dei locali.

### **Art. 11 Accesso alla scuola**

Possono accedere alla scuola: i genitori che devono ritirare i figli per comprovati motivi, le persone autorizzate per iscritto dal Dirigente scolastico, il personale con servizio attinente al funzionamento della scuola, i rappresentanti delle case editrici (solo nel periodo e per il tempo della consegna dei libri di testo in visione) e i componenti dell'équipe dell'ASL che abbiano programmato i loro interventi nella scuola.

È proibita la distribuzione di qualsiasi materiale se non autorizzato dal Dirigente scolastico.

L'eventuale partecipazione occasionale dei genitori alle attività didattiche o l'intervento di esperti in ordine ad argomenti specifici di studio, deliberati dal Collegio e dal Consiglio, saranno concordati dai docenti Responsabili di plesso e comunicati al Dirigente scolastico.

### **Art.12 Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro**

In riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente, si rimanda alla consultazione dell'art.6 della Contrattazione Integrativa di Istituto.



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI SCAFATI

Codice Mec. SAEE16300D Codice Fisc. 94000030653 Codice Univoco: UFD1DT

Via Giovanni XXIII, 62 84018 Scafati (Sa) tel 081/8639265

PEO: [sae16300d@istruzione.it](mailto:sae16300d@istruzione.it) PEC: [sae16300d@pec.istruzione.it](mailto:sae16300d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.terzocircoloscafati.edu.it](http://www.terzocircoloscafati.edu.it) Codice Univoco: UFD1DT

### **Art 13 Divieto di fumare.**

E' assolutamente vietato fumare all'interno di tutti i locali scolastici. Il divieto ha valore per tutte le persone che accedono ai locali della scuola (genitori, docenti, operatori, esperti, tecnici...) anche durante le assemblee che non prevedono la presenza degli alunni.

### **Art 14 Contributi volontari e donazioni da parte di privati ed enti pubblici**

Enti pubblici e privati, associazioni, imprese e aziende interessate alla qualità della scuola pubblica statale possono contribuire alla vita della scuola con contributi volontari.

### **Art.15 Decisioni urgenti**

Per tutte le decisioni urgenti provvede il Dirigente scolastico, sentito possibilmente il Presidente del consiglio di Circolo; le deliberazioni relative verranno prese nella prima seduta successiva del Consiglio

### **Art.16 Tutela diritti utenza**

La scuola garantisce la trasparenza di tutti gli atti amministrativi e il rispetto delle norme sulla privacy.